

Rapporter un évènement sûreté

Tutoriel à l'usage des opérateurs n'ayant pas l'obligation de créer un compte ECCAIRS2

La **transmission** à l'autorité (=DSAC) des **événements intéressant la sûreté** est **obligatoire**. Elle se fait via **Eccairs (E2)**. A l'heure actuelle, certains opérateurs n'ont pas l'obligation de créer un compte Eccairs (Agents Habilités sans magasin ou Chargeurs connus par exemple). Ils peuvent toutefois rapporter un incident sur Eccairs **sans création de compte**.

Sommaire :

Page 2 : Tutoriel pour le rapport d'évènement en ligne sans création de compte.

Page 8 : Plaquette d'information sur le rapport, l'analyse et la transmission d'évènements sûreté (Lien).



**RAPPORT, ANALYSE
ET TRANSMISSION
D'ÉVÈNEMENTS SÛRETÉ**

Comment rapporter un évènement sûreté sur ECCAIRS sans compte en 10 (courtes) étapes.

1 – Rendez-vous sur la page d'accueil du site : <https://aviationreporting.eu/> (ctrl+clic pour ouvrir le lien)

2 – Cliquer sur « REPORT AN OCCURRENCE »

ECCAIRS 2

REPORT AN OCCURRENCE SAFETY RECOMMENDATIONS ECCAIRS

Report an Occurrence

Help play your part in making flying safer. Report your occurrence to your competent National Aviation Authority here.

What is ECCAIRS 2?

ECCAIRS 2 is a digital platform established to assist aviation stakeholders in collecting, sharing, and analyzing their safety aviation information. ECCAIRS stands for the European Coordination Centre for Accident and Incident Reporting Systems.

Why reporting is important?

Safety Reporting plays an essential role in accident prevention enabling the identification of appropriate remedial actions through the prompt analysis of safety data.

ECCAIRS Updates

Aviation News

Report an ECCAIRS Problem

Safety Recommendations

Access all published Safety Recommendations

3 – Sélectionnez « REPORT AN OCCURRENCE PORTAL »



ECCAIRS 2

REPORT AN OCCURRENCE

- Why Safety Reporting
- Report an Occurrence Portal
- Taxonomy
- E5X reporting info
- FAQ

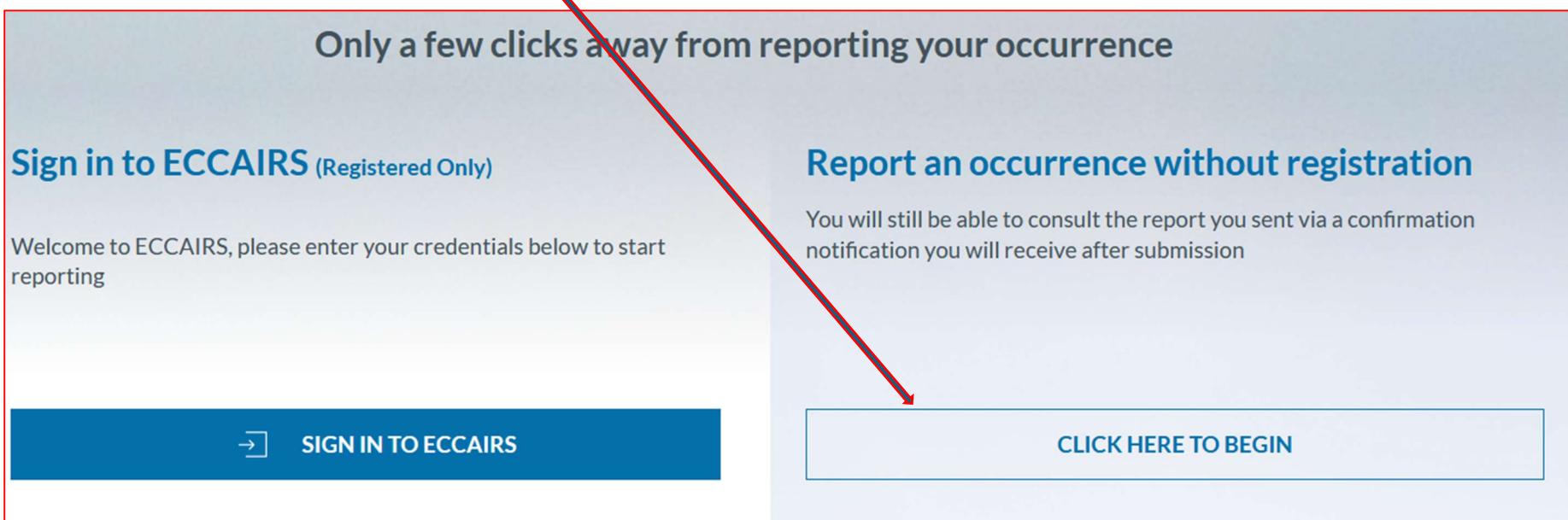
SAFETY RECOMMENDATIONS

ECCAIRS

Established to assist aviation stakeholders in collecting, analysing and sharing safety information.

Why reporting is important? Safety Reporting plays an essential role in accident prevention.

4 – Choisissez « REPORT AN OCCURRENCE WITHOUT REGISTRATION »



Only a few clicks away from reporting your occurrence

Sign in to ECCAIRS (Registered Only)

Welcome to ECCAIRS, please enter your credentials below to start reporting

Report an occurrence without registration

You will still be able to consult the report you sent via a confirmation notification you will receive after submission

SIGN IN TO ECCAIRS

CLICK HERE TO BEGIN

5 – Tapez et/ou sélectionnez « **FRANCE** » dans le champ dédié » (liste déroulante).

Select the state you want to report to:

If you are the holder of a license, certificate or approval, please choose the State of the Aviation Authority which issued that license, certificate or approval. If you work for an approved organisation, please choose the Aviation Authority which issued the organisation's approval.

<input type="text" value="f"/>
EASA MS
 Finland (CAA)
 France (DGAC)
 Switzerland (FOCA)

6 – Sélectionnez « **I REPORT ON MY PERSONNAL BEHALF** »

 **I report on my personal behalf**

Submit a report as a private individual. On personal behalf can also be used for submitting a report anonymously.

CONTINUE >

 **I report on behalf of my Organisation**

To submit reports on behalf of your organisation, you must be a member of a registered organisation

7 – Sélectionnez « **ONLINE** »

You are reporting on your personal behalf 

Select the form you want to use to report

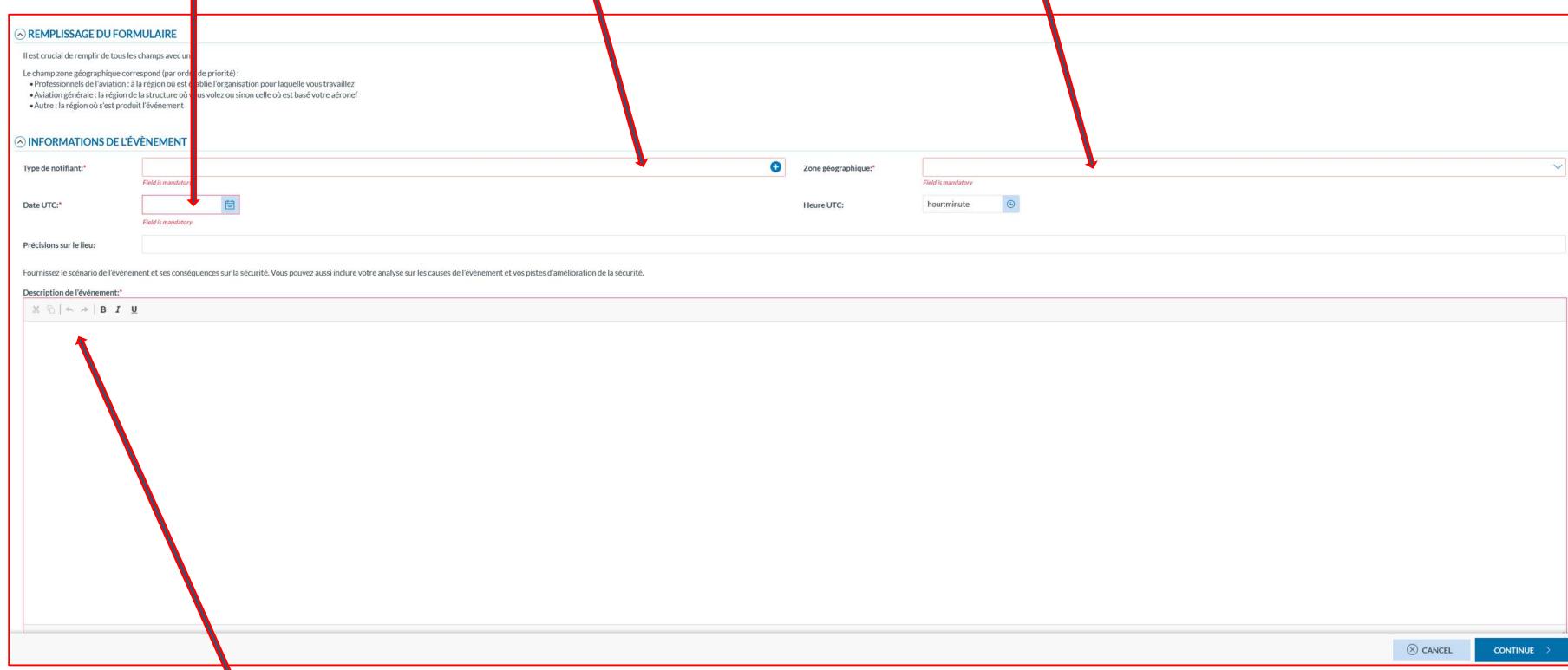
You can either use a fill-in Form from the below list or directly submit an already prepared structured File

 Notification directe	 DOWNLOAD PDF	 ONLINE
---	---	---

8 – Vous accédez alors à la page de remplissage du formulaire en ligne en français.

Vous devez alors :

- Sélectionner le **type de notifiant*** ([voir page suivante pour plus de détails](#)) en cliquant sur l'icone : 
- Renseigner le **lieu d'occurrence** (menu déroulant avec la liste des départements français et autres régions du monde).
- Renseigner la **date de l'évènement**



REMPPLISSEMENT DU FORMULAIRE

Il est crucial de remplir de tous les champs avec une information précise et pertinente. Le champ zone géographique correspond (par ordre décroissant de priorité) :

- Professionnels de l'aviation : à la région où est basé votre aéronef ou celle de l'organisation pour laquelle vous travaillez
- Aviation générale : la région de la structure où vous travaillez ou sinon celle où est basé votre aéronef
- Autre : la région où s'est produit l'événement

INFORMATIONS DE L'ÉVÈNEMENT

Type de notifiant*: Field is mandatory

Date UTC*: Field is mandatory

Zone géographique*:

Heure UTC: hour:minute Field is mandatory

Précisions sur le lieu:

Description de l'événement*:
Écrivez une description détaillée de l'événement et de ses conséquences sur la sécurité. Vous pouvez également inclure votre analyse sur les causes de l'événement et vos pistes d'amélioration de la sécurité.

X B I U

CANCEL CONTINUE >

Le formulaire est entièrement encadré par une ligne rouge, et plusieurs champs sont soulignés de rouge avec des flèches pour indiquer les champs obligatoires.

- décrire l'évènement en précisant le nom de l'opérateur, le scénario et les conséquences sur la sûreté, votre analyse sur les causes de l'évènement et le cas échéant les actions d'amélioration de la sûreté que vous avez identifiées

Cliquer sur **CONTINUE** (en bas à droite) pour passer à l'étape suivante (9- ajout éventuel de documents)

8b – A l'étape 8, pour le **type de notifiant** sélectionnez **PROFESSIONNEL DE L'AVIATION*** (ignorez les sous-catégories si elles apparaissent) puis **SAVE**.

Select the value you want to include

type to filter

Autre

Aviation générale

Professionnel de l'aviation

CANCEL SAVE

*Les possibilités de choix vont évoluer lors de prochaines mises à jour d'ECCAIRS pour inclure les professionnels impliqués dans la sûreté.

9 - Vous avez la possibilité **d'insérer des documents** (optionnel).

1 Reporting Information 2 Reporting Form 3 Attach Documents 4 Personal Details (optional)

Select files...

Drop files here to upload

10 - Vous pouvez enfin renseigner quelques **informations personnelles** (optionnel).

Personal Details (optional)

Fill in your personal and contact details (optional)

Providing your contact details allows contacting you if deemed necessary.

If you are not a registered user, providing an email address is required if you wish to receive a confirmation notification with a reference to the report you submitted.

If you are a registered user, this reference will also be clickable and you'll be able to use this link to update and submit a new version of the report to your competent Authority

First Name

Last Name

Email Address

Phone

Dernière étape : soumettre votre rapport en cliquant sur :  en bas à droite de la dernière page.

→ Lien vers la **plaquette** d'information sur le rapport, l'analyse et la transmission d'évènements sûreté (**ctrl+clic pour l'ouvrir**).

→ https://www.ecologie.gouv.fr/sites/default/files/documents/Plaquette_evenement_surete_10oct2025.pdf

