

INFODAY FRANCE



Programme LIFE :

un webinaire pour
décrypter les appels
à projets européens !



« Bâtir un projet LIFE »

Se préparer au montage d'un dossier de candidature au programme LIFE



6 mai 2026

ENVIROPEA
contact@enviropea.com

Rappel sur le programme LIFE



Les caractéristiques d'un projet LIFE

Qu'est-ce qu'un projet LIFE ?

- Un projet avec **un impact concret et chiffré** sur l'environnement
- **Un projet qui règle un problème dans son ensemble**, bien identifié, localisé, chiffré et qualifié
- Un projet s'insérant dans l'un des quatre sous-programmes du programme LIFE :
 - Nature & Biodiversité ;
 - Economie Circulaire et Qualité de vie ;
 - Atténuation du changement climatique et adaptation ;
 - Transition vers l'énergie propre
- Un projet qui peut autofinancer la partie non couverte par la subvention européenne , pour des budgets totaux tournant entre 2 et 7 millions d'euros en général.
 - Projets financés à hauteur de 60% pour les projets Climat, ECQV, et N&B;
 - 75% pour les projets N&B portant exclusivement sur les espèces ou habitats prioritaires;
 - 95% pour CET

En fonction de l'appel et de la priorité choisie, il est possible que la Commission exige un aspect innovant

Qu'est-ce qu'un projet LIFE n'est pas ?

- Un projet centré autour de la construction d'infrastructure (il peut y en avoir, mais à la marge)
- Un projet centré autour d'actions de recherche fondamentale / d'acquisition de connaissance (idem)
- Un projet sans lien direct avec la politique environnementale et climatique de l'UE
- Un projet avec un budget inférieur à 600 000€ (voir 1 million)
- Un projet qui ne connaît pas parfaitement l'ensemble des actions qui seront menées (par exemple, certaines actions « cœur de projet » dépendrait de la réalisation d'études elles-mêmes prévues durant le projet)

Choisir son topic/area of intervention



L'importance des topics/priorities

Quelque fois, les porteurs ont une idée assez générale du sous-programme dans lequel s'inscrire (Nature&Biodiversité, ECQV, Climat, CET...)

Or le fait de s'inclure dans un des **topics** est un élément très important pour les chances de financement.

Un projet LIFE doit **être construit et articulé autour des attentes spécifiques contenues dans les topics** (ou équivalent) pour avoir une chance de financement. L'identifier en amont permet donc de recadrer très vite le projet et ses actions (et résultats), et cette prise en compte peut avoir un double effet :

- Eviter les projets hors-sujet, ou les projets sans intérêt pour la Commission
- Renforcer la plus-value du projet, en s'assurant que les projets, même avec une bonne thématique, prennent bien en compte les éléments supplémentaires attendus par la Commission

L'importance des topics/priorities

Difficulté : chaque sous-programme à une dénomination spécifique pour ces « topics », de même que des présentations différentes au sein des documents d'appel:

- **Climat** - « Areas of Intervention »

Areas of intervention

1. **Recovery, recycling and reclamation of ozone-depleting substances in foams and suitability of alternatives to fluorinated greenhouse gases and their recovery, reclamation and recycling**

- **ECQV** - « Topics »

The specific objective is to cover one or more of the following topics (the description is further detailed in the sections afterwards):

1. Circular Economy and Waste
 - 1.1. Recovery of Resources from Waste
 - 1.2. Circular Economy and the Environment
2. Zero pollution and sustainable management of natural resources
 - 2.1. Air
 - 2.2. Water

- **N&B** « Intervention area » + « Priorities »

– **Intervention area: "Space for Nature"**

➤ **Priorities stemming from EU nature and biodiversity legislation**

- **CET** « Topics » également

The call covers the following **topics**:

- **LIFE-2025-CET-LOCAL: Boosting the clean energy transition in cities and regions**
- **LIFE-2025-CET-POLICY: Towards an effective implementation of key legislation in the field of sustainable energy**

Topics/areas of intervention

Attention donc à bien identifier le topic/priorité etc. auquel votre projet correspond le mieux.

- Cette adéquation est obligatoire pour CET
- Un projet Nature & Biodiversité peut voir son approche totale modifiée et les règles qui s'imposent par le choix d'une Intervention Area « Espace pour la nature » ou « Sauvegarder nos espèces »
- Même pour ECQV et Climat, pour lesquels le choix d'un topic précis n'est pas obligatoire (officiellement), la concurrence entre projets et le fait qu'un des critères d'évaluation porte sur l'adéquation entre votre projet et le ou les topics choisis rend ce choix obligatoire *de facto*.
- Il faut donc sélectionner votre Intervention Area/Priorité/topics etc. et ensuite **le lire en détail**, le décortiquer, et insérer dans votre projet tous les éléments possibles/pertinents.

(quelques ajouts possibles)



Effectuer son état des lieux



Le diagnostic : objectifs et composantes

Définition : étude de la situation actuelle concernant la problématique visée. Elle doit être effectuée à DEUX ECHELLES obligatoirement :

- ❖ à l'échelle européenne
- ❖ à l'échelle des sites du projet

Le diagnostic/l'état des lieux permet de valider la pertinence du cadre logique, la faisabilité du projet, et de préparer sa mise en œuvre opérationnelle. Ce diagnostic constitue **le socle** du futur dossier de candidature LIFE.

A quoi sert-il ? -> A servir de socle chiffré de comparaison avec les résultats espérés en fin de projet ET à vérifier la pertinence de vos actions : votre projet permet-il de s'attaquer à l'ensemble des pressions existantes ?

❖ Les différents aspects du diagnostic – à moduler en fonction du type de projet et de sa thématique :

Diagnostic général sur la thématique concernée par le projet

1. Etablir l'état de l'art à partir de la bibliographie et des données disponibles recueillies auprès des personnes/structures ressources sur la thématique – vous n'avez pas besoin de vous baser sur une thèse
2. Poser le contexte à l'échelle européenne – jamais mondiale !

Diagnostic par site du projet

4. Définir les pressions environnementales pour ces sites (rejets chimiques; émissions de PM2,5; présence des EEE xx et YY, etc.)
5. Définir les pressions/origines socioéconomique, juridique et politique du problème (manque de formation; difficultés de gouvernance; absence de réglementation/trop faibles/non respectée; pratiques traditionnelles; etc.)
6. Analyser les ressources disponibles (partenaires, données, opportunités, etc.)
7. **Chiffrer l'état initial sur ces sites** – et sur ces sites seulement (pas à l'échelle nationale, européenne, etc. s'il ne s'agit pas de l'échelle de votre projet)

Par exemple : « rejets chimiques » ne veut rien dire. Rejet d'arsenic dans la rivière XY, menant à des taux de 100 milligrammes/L, issus de la carrière YZ.

Le diagnostic : exemples

Exemples d'éléments à fournir pour un diagnostic local :

- ❖ **N&B** : Exemple de projet « Espèce » : phoque moine de méditerranée. Etat UE : il ne reste plus que 350 à 450 individus adultes reproducteurs dans toute l'Europe. Les populations restantes se trouvent notamment en Mauritanie (env. 40 individus) et aux îles Canaries (env. 95 individus), en Grèce et en Turquie (env. 200 individus). Causes : braconnage; chasse par les pêcheurs qui les accusent de concurrence; surpêche qui crée la disparition du poisson xy source principale de nourriture; destruction de l'habitat (xx km linéaire de littoraux urbanisés chaque année); tourisme de masse. Il faudra présenter des cartes de répartition, chiffrer la tendance/les évolutions récentes, etc.
- ❖ **ECQV**– Les mêmes informations détaillées seront demandés (tonnages des déchets produits et sources; taux de polluants dans le cours d'eau visé et sources de chaque polluant; taux de recyclage et sources et débouchés des matières premières visées; etc.) Mais en plus, ce sous programme recherche souvent un aspect « innovant ». Selon la thématique, il faudra présenter les derniers constats scientifiques et dernières technologies disponibles - par exemple dernières techniques de traitement de l'air, de dépollution des sols, etc. Si votre projet est un projet technologique, l'état de l'art de cette technologie devra être décrit précisément (tests effectués, à quelles échelles, pour quels résultats, etc.) et cette technologie devra être décrite par rapport à l'existant au niveau UE (s'agit-il d'une innovation européenne, ou « simplement » régionale?)
- ❖ **Climat** : Idem, la problématique devra être détaillée et chiffrée à l'échelle du projet. Par exemple, pour un projet d'atténuation du CC, il faudra présenter clairement les sources d'émissions de GES (et les chiffrer, en etCO2 au moins), présenter les solutions déjà testées (et leurs résultats), présenter la tendance/les évolutions récentes, etc. Pour un projet sur l'adaptation au CC, il faudrait présenter le nombre de jours d'étiage, ou de sécheresse, chiffrer la différence de °C dans les îlots de chaleur et autour, le nombre de jours subit, etc. Comme pour ECQV, un projet technologique devra présenter des éléments de contextualisation européen, et décrire son état d'avancement exact. Un projet de renaturation (adaptation) ou de verdissement devra décrire la situation climatique visée au niveau UE, et surtout, très précisément, au niveau du projet.
- ❖ **Transition vers l'énergie propre / projets de gouvernance (GIC/GIE)** : comme pour tous les projets européens, les problèmes devront être décrits précisément, mais ici à la fois en termes de structuration/gouvernance (quelle collaboration entre parties prenantes, quels problèmes de financement, de connaissances, d'accès à l'information, etc.) ET en termes environnementaux. Par exemple : dispositifs publics et privés existants en France et en Europe pour guider les particuliers dans la rénovation de leur logement, dispositifs actuels de communautés énergétiques, etc.

-> Les éléments à présenter dépendent de votre thématique ! Demandez-vous ce qui pourra servir de bonne base de comparaison avec vos résultats (et pas ce qui est facile à chiffrer)

Définir vos objectifs



Présenter des objectifs SMART :

- **Spécifique** : vos objectifs doivent pouvoir être relié à votre projet spécifique (et ne pas être de grandes déclarations « vagues ». Par exemple, ne dites pas « Améliorer la qualité de l'air », dites « Réduire le taux de PM2,5 de 60% pour passer de xx µg/m³ à xx µg/m³)
- **Mesurable** : donnez des **chiffres** ! C'est **obligatoire**. Et un pourcentage est toujours accompagné de sa valeur absolue !
- **Atteignable mais Ambitieux** : vos chiffres doivent être atteints durant le projet et améliorés à post 3-5 ans grâce à vos actions et aux moyens mis en place. En revanche, ne présentez pas des chiffres trop bas, c'est un concours et votre projet doit avoir un maximum d'impact! Pas d'inquiétude, LIFE entraîne une obligation de moyen et non de résultats.
- **Réaliste** : ne surévaluez pas vos chiffres non plus - il faut un juste milieu. Vos chiffres doivent être pertinents vis-à-vis des priorités du programme.
- **Temporel** : vos objectifs doivent toujours être fixés pour la fin du projet, et pas après

Ex : planter des arbres pour la biodiversité -> Restaurer 2 hectares de haies bocagères en plantant 3 000 arbres locaux, afin d'augmenter de 15 % la présence d'espèces pollinisatrices mesurée sur site (par rapport à l'état initial chiffré à XX individus), sur une durée de 48 mois, soit d'ici mars 2031.

Création des workpackages



Créer vos Workpackages

- ❖ Un « **WorkPlan** » est l'ensemble, la liste de vos WorkPackages. Les **WorkPackages eux-mêmes sont des « blocs » thématiques d'actions.**
- ❖ A partir du cadre logique et des blocs logiques d'activités y figurant, listez tous les « Work-Packages » (groupe d'actions) du projet.
- ❖ Des WP sont obligatoires : le WP de gestion, celui de communication et dissémination et celui de répliquabilité/ pérennité. Un WP de suivi et évaluation du projet est vivement conseillé.
- ❖ Vous pouvez rediviser ces WP en sous-actions
- ❖ Les différentes modalités à préciser :
 1. Les activités précises et les sites choisis (utilisation de la méthode des 5 questions, cf. slide suivante)
 2. Les acteurs impliqués/concernés par la mise en œuvre
 3. Le calendrier de mise en œuvre (MX-MX)
 4. Les ressources qui seront nécessaires (matérielles et/ou humaines)
 5. Le budget prévisionnel
- ❖ **Attention à bien penser aux aspects de gestion, communication, répliquabilité et évaluation et à les placer dans les WP correspondants.**
- ❖ Le niveau de détail exigé par LIFE est particulièrement élevé – le plus haut de tous les programmes de financement UE !
- ❖ **Livrables (15max/projet)** : ce sont tous les produits, toutes les **productions** clés de votre projet qui peuvent être expédiés (par ex. plans de gestion, études et autres documents, logiciels, vidéos, etc.) et qui seront soumis à l'autorité de gestion avec les rapports techniques.
- ❖ **Jalons** : ce sont les **moments** clés de la mise en œuvre le projet, par ex. «Nomination du Chef de Projet», «Validation de la V1 », etc. Il n'est pas nécessaire de soumettre les documents correspondants à l'autorité de gestion mais vous devez l'informer si le jalon a été franchi ou non dans les rapports techniques. Les jalons doivent être répartis de manière proportionnée sur la durée du projet – ne mettez pas tous vos jalons au début et à la fin, cela ne sert à rien en termes de suivi

Illustration d'un Workplan :

❖ Exemple de WorkPlan N&B

Attention : ce WP est par définition vague car générique. Il vise surtout à vous montrer l'articulation des idées attendues. Chacune des actions mentionnées (1.1, 5.4, etc.) devrait ensuite être décrite sur 0,5 à 2 pages.

WP1 – Gestion du projet LIFE (Mois 1-60) – BEN COO

- 1.1. Gestion technique (COPIL, COTECH, etc.) 1.2. Gestion administrative et financière 1.3 Rédaction d'un plan de gestion des risques et assurance qualité 1.4 Audits

WP2 - Restauration des habitats (Mois 13-60) – BEN XY

- 2.1. Restauration des habitats dégradés. 2.2. Création de sites de nidification spécifique pour l'espèce XY. 2.3 Lutte contre les EEE 2.4. Mise en place de plans de gestion pérennes avec les acteurs locaux

WP3 – Amélioration de la gouvernance, montée en compétences et modification des pratiques (Mois 20-60) – BEN XYZ

- 3.1. Création de groupes locaux de gouvernance 3.2. Formation des acteurs locaux à la conservation et à la gestion durable. 3.3. Signature de Chartes et accompagnement aux modifications de pratiques pour l'écotourisme 3.4 Création d'un écolabel pour les activités économiques respectueuses de la biodiversité.

WP4 – Suivi et Évaluation (Mois 1-60) – BEN XY

- 4.1. Suivi des indicateurs environnementaux 4.2. Suivi des indicateurs socio-économiques. 4.3 Suivi des impacts écosystémiques 4.4 Mise à jour du KPI webtool

WP5 – Communication et dissémination (M1-M60) – BEN COO

- 5.1 – Création des supports et d'un plan de com (charte graphique, logo, etc.). 5.2 – Communication grand public (réseaux sociaux; relations presses; impressions; création d'un festival; réalisation d'un court-métrage...) 5.4 – Mobilisation des réseaux (de villes; d'associations; etc.) 5.5 – Dissémination scientifique ; 5.6 Réseautage avec les autres projets européens (action obligatoire)

WP6 – Réplicabilité et Pérennisation (M12-M60) – BEN COO

- 6.1. Intégration des mesures de conservation dans les politiques et plans d'aménagement du territoire. 6.2. Modification des formations initiales/continues. 6.3. Recherche de financements et de partenariats pour la continuation des activités de conservation. 6.4 Rédaction d'un plan de Conservation/Pérennisation (action obligatoire) 6.5 Signature d'accords de répliation 6.6 Amélioration de la loi/réglementation/protocoles internes/marchés publics...

Garantir la durabilité et la pérennité/répliquabilité du projet



Exploitation des résultats et répliquabilité

Les différents concepts et éléments de définition :

- ❖ La **communication** : les actions visant à sensibiliser le **grand public** à la thématique de votre projet ou à faire connaître votre projet
- ❖ La **dissémination** : une communication ciblée envers des **publics-cibles pertinents** pour utiliser les résultats ou avoir un impact au regard de la thématique de votre projet (notamment du personnel technique ou des décideurs)
- ❖ L'**exploitation des résultats** : l'utilisation des résultats par les membres du consortium, modification directe de leurs pratiques habituelles en interne !
- ❖ La **réplication/upscaling** : la reprise des méthodes/techniques développées dans le cadre du projet mais sur d'autres territoires, par d'autres acteurs, à une autre échelle. Vous devez développer une stratégie complète avec des actions concrètes facilitant la reprise de méthodologies/outils par d'autres acteurs. **Un WP est dédié!**

Par ex : identification des sites et acteurs pour la répliquabilité, Elaborer une analyse de la manière dont la solution ou la méthode proposée pourrait être appliquée dans d'autres zones géographiques, à d'autres habitats/espèces, dans d'autres contextes, Préparer des analyses de rentabilité afin que la solution proposée puisse être plus facilement adoptée ailleurs, Études/activités concernant l'accès aux sources de financement, Pour un projet « close-to-market » : analyse de marché, recherche de nouveaux débouchés et clients, etc.

- Ces éléments sont à prévoir et à détailler dans le dossier soumis en septembre !

Indicateurs et résultats



Indicateurs de suivis VS résultats :

Point vocabulaire :

- **KPI /LPI = Key project indicators / LIFE project indicators** = principaux résultats du projet, ils sont plus globaux et résultent de plusieurs actions de votre projet – ce sont eux que vous devrez évaluer tout au long du projet pour assurer son impact et pouvoir faire une remontée d'information basée sur le réel. Ils sont choisis selon leur importance pour votre thématique. Par exemple « Nombre d'individus de l'espèce XY », « Nombre de litres d'eau potable préservés/mois », « Nombre d'acteurs techniques formés », etc.
- Attention, CET impose une liste de KPI spécifique par appel, vous n'êtes pas libre de les choisir
- Pour chaque KPI, vous devrez fournir un chiffrage estimatif au début du projet (baseline), à la fin, et à +3 ou 5 ans.
- ✓ N'hésitez pas à être ambitieux c'est un concours!

KPI : il vous en faut maximum 10 – sauf pour N&B, qui n'est pas limité

- Ces KPI doivent :
 - Avoir un **lien direct avec votre plan d'actions**
 - Être concrets et précis
 - Intégrer vos impacts socio-économiques. Ex : emplois créés, chiffre d'affaires.

Des KPI « généraux » sont proposés par la Commission mais vous pouvez rajouter les vôtres, **spécifiques à votre projet (sauf donc pour CET)**.

Ex : **Espèces exotiques envahissantes (EEE)** : réduction des surfaces envahies de 5 km² (baseline) à 2 km² en fin de projet (1 km² post-LIFE).

→ **Hydrosystèmes restaurés** : (baseline 0) 52 km d'étiers et fossés et 30 km de berges restaurés en fin de projet (respectivement 80 km et 45 km post-LIFE).

→ **Eau et pollution diffuse** : amélioration de la qualité de l'eau (baisse des apports de nutriments et polluants) sur 70 km² affectés à 54 km² affectés en fin de projet (12 km² post-LIFE).

KPI :

LIFE Programme - Annex II - Section 2 - Specific KPIs - (Please report on KPIs you consider relevant).

Please select the relevant indicators for your project. For each selected indicator please provide any required values and comments. Please note that if you deselect an indicator, all values entered will be lost.

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Air quality | <input type="checkbox"/> Biodiversity (Invasive Alien Species) | <input checked="" type="checkbox"/> Biodiversity (habitats) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Biodiversity (number of Species) | <input type="checkbox"/> C2M projects | <input type="checkbox"/> Chemicals (environment) |
| <input type="checkbox"/> Chemicals (humans) | <input type="checkbox"/> Climate area vulnerability reduction | <input type="checkbox"/> Climate vulnerability (humans) |
| <input type="checkbox"/> Employment | <input type="checkbox"/> Energy savings | <input type="checkbox"/> GHG emissions |
| <input type="checkbox"/> GHG sequestration | <input type="checkbox"/> Investments and Financing | <input type="checkbox"/> Noise |
| <input checked="" type="checkbox"/> Other project specific KPIs | <input type="checkbox"/> Renewable energy | <input type="checkbox"/> Resource efficiency |
| <input type="checkbox"/> Soil quality | <input type="checkbox"/> Waste management | <input type="checkbox"/> Water efficiency |
| <input type="checkbox"/> Water quality | | |

Attention les KPI préfléchés :

- Lisez attentivement les recommandations qui varient pour chaque indicateur prédéfini : données pré-remplies, « sens » dans lequel l'indicateur doit aller (en croissant ou décroissant en fonction de chaque KPI), etc.
- Soyez attentifs à l'unité : elle a été prédéfinie et ne peut pas être modifiée !
- Expliquez votre méthode dans la partie dédiée aux commentaires : par exemple comment la baseline a été établie, et comment vous avez calculé vos estimations de réduction ou d'augmentation de la donnée cible.

Air quality

Number of people living in areas with improving air quality

The start-value is pre-set to 0. In the end-value please provide your estimated number of residents living in areas with improved air quality due to your project, at project-end. The end-value is expected to be higher than the start-value, demonstrating an increase in the number of residents living in areas with improved air quality, due to the project actions. Please also provide the estimated number, 3/5 years after the project-end, to demonstrate if further number of people will be positively affected. Please also provide relevant comments.

Project-Start Value (Baseline) *

0

Project-End Value *

⚠ The Project-End Value is expected to be higher than the Project-Start Value (Baseline of the problem) demonstrating an increase in the number of residents living in areas with improved air quality.

🔴 Please insert a value!

3/5 years beyond Project-End Value *

🔴 Please insert a value and please note that, normally, we would expect the beyond-value to be even higher than the end-value demonstrating that further increase would be achieved (e.g. due to upscaling/replication).

Unit

Number of people

Please provide stand-alone information to further clarify your input and briefly explain any assumptions/calculations. Please also ensure alignment with the main proposal text.

Please insert max 1000 characters; no "tab".

1000

Prévoir le suivi de vos KPI

Option 1 : Dans un WP dédié -> conseillé (et OBLIGATOIRE pour un projet N&B)

OU

Option 2 : intégrer ce suivi dans vos WP techniques à partir de chaque action

WP dédié : Inclure ici les actions de suivi de l'impact du projet et de vos indicateurs de performance :

- Suivi de l'impact **environnemental**
- Suivi des **indicateurs de type socio-économique** (emplois créés, communication, répliation, formation, etc.)
- Suivi de l'impact sur les **services écosystémiques** (si pertinent)

Surtout, **pour chaque KPI**, il faudra décrire qui s'occupera du suivi, comment (sondage, relevés, capteurs, étude sociologique, etc.), quand, où, à quelle fréquence, si un prestataire est prévu, etc.

- ✓ Il faut présenter des chiffres pour votre baseline/état des lieux dès votre candidature
- ✓ Ces chiffres seront actualisés à M9 OBLIGATOIREMENT sur le KPI webtool en ligne. Vous pouvez donc avoir quelques études complémentaires ou inventaires plus précis durant le début du projet pour affiner la baseline présentée au moment de la candidature.
- ✓ Les KPI doivent être suivis régulièrement et remontés au coordinateur qui lui seul aura la main sur le KPI webtool de la Commission
- ✓ Suivi coûteux ! Attention à ne pas négliger le chiffrage de votre enveloppe
- ✓ Le suivi des KPI doit être maintenu à post 3 à 5ans dans son intégralité donc également à prévoir dans votre stratégie de pérennisation post –LIFE.

Le partenariat



Les acteurs d'un projet LIFE

Optionnel	Partenariat	Bénéficiaire coordinateur	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la gestion et la coordination du projet • Représente le consortium auprès de la Commission européenne • Signe la convention de subvention au nom du consortium
		Bénéficiaires associés	<ul style="list-style-type: none"> • Prennent part aux actions du projet et reçoivent une partie de la subvention LIFE • Parties officielles de la convention de subvention avec la Commission • Signent un accord de partenariat avec le bénéficiaire coordinateur
		Entités affiliées	<ul style="list-style-type: none"> • Entités affiliées aux bénéficiaires (société mère ou fille, membre d'un réseau, etc.) • Prennent part aux actions, reçoivent une partie de la subvention • Doivent respecter la convention de subvention mais ne sont pas fortement impliqués dans la gestion administrative et financière du projet
		Partenaires associés (« associated partners »)	<ul style="list-style-type: none"> • Organisations qui prennent part aux actions mais ne reçoivent pas de subvention LIFE • Signent l'accord de partenariat comme le reste du consortium • Ils doivent être clairement identifiés dans la proposition (enregistrés sur la plateforme) et dans la convention de subvention
	Sous-traitants	<ul style="list-style-type: none"> • La sous-traitance doit en principe être limitée (< 30%), justifiée et raisonnable • La sous-traitance ne peut être exécutée par des bénéficiaires ou par des entités affiliées • Doivent être sélectionnés sur une base concurrentielle • Facturent normalement les bénéficiaires pour leurs prestations 	
	Cofinanceurs	<ul style="list-style-type: none"> • Ne prennent pas part aux actions • Cofinancent une partie du projet 	
	Parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> • Organisations qui prennent part aux actions mais ne reçoivent pas de subvention LIFE • Ne sont pas des parties officielles de la convention de subvention ni de l'accord de partenariat • Leur implication doit être décrite dans la proposition 	

Conseils sur le consortium

- ✓ Consortium = consortia = partenariat
- ✓ Entre 4 et 8 bénéficiaires en moyenne
- ✓ Avoir un maximum de compétences internalisées dans le consortium
- ✓ Ne pas hésiter à aller chercher des cofinanceurs
- ✓ Avoir un appui institutionnel (agences publiques, DEAL, etc.) Par exemple en leur donnant un statut de partenaire associé ou bien à minima en partie prenante est un plus.
- ✓ Aller chercher dès maintenant des lettres de soutien (aussi appelées lettres d'intention) auprès de vos parties prenantes et en fournir un maximum dans votre candidature en septembre. Surtout, **allez chercher les lettres des parties prenantes nécessaires** à la réalisation de vos actions.
- ✓ Pour le montage de votre projet, instaurer des points hebdomadaires avec l'ensemble du consortium pour la période d'écriture et prévoir des temps dédiés à l'écriture des workpackages pour les partenaires concernés.
- ✓ Le coordinateur doit être en capacité financière, humaine et logistique de gérer un projet européen.
- ✓ Vous imposer un rétroplanning et vous y tenir!

Le budget LIFE



Le budget

- ❖ Un projet LIFE a en moyenne un budget total de 2 à 5 millions d'euros – il s'agit de **moyenne** et il n'y a pas de plafond officiel
- ❖ Un projet dont le budget total est inférieur à 600 000 euros sera en général considéré comme insuffisant pour le programme LIFE – des projets d'envergure sont recherchés
- ❖ Le budget du projet sera toujours rapporté à l'ambition de l'impact environnemental, ce qui déterminera la « *value for money* » du projet

Le budget

❖ Catégories de coûts

- A. **Personnel** : employés, personnes physiques, personnel détaché, propriétaire de PME et valorisation du temps passé par les bénévoles
- B. **Assistance externe/prestations** (dans la limite de 30% du budget)
- C. **Coûts d'achats** :
 - 1. Déplacements (trajets, séjours sur place, repas, etc.)
 - 2. Construction d'infrastructures et achat d'équipements
 - 3. Autres biens, travaux et services (consommables, impressions, propriété intellectuelle...)
- D. **Autres catégories de coûts** :
 - 1. Appui financier à des tiers (subventions en cascade)
 - 2. Achat de terrain (sous des conditions très strictes liées à des objectifs de protection de la nature)
- E. **Coûts indirects** : forfait de 7% pour la prise en compte des frais de fonctionnement

Le budget

- ❖ Le budget doit être transparent :
 - Pour chaque action, passer en revue ces catégories de coûts et estimer les dépenses qui devront être encourues pour exécuter la tâche en question
 - Se baser sur une trame harmonisée parmi les membres du consortium
 - Être le plus précis possible (nombre de jours-personnes, nombre de déplacements, etc.)
- ❖ Le budget doit être réaliste :
 - Être réaliste et sincère sur les besoins engendrés par les actions du projet – un budget manifestement sous-estimé ne sera pas vu d'un bon œil
 - Ne pas sous-estimer le temps de gestion d'un projet LIFE
 - Une flexibilité budgétaire sera permise pendant le projet... mais aucune augmentation de la subvention LIFE ne sera possible par rapport au montant demandé dans le dossier de candidature !
- ❖ Les co-financements sont possibles (et biens vus)
- ❖ Répartition de la subvention LIFE dans le consortium : il est possible d'appliquer un taux de cofinancement LIFE différent entre les bénéficiaires en fonction de leurs besoins

Le budget – mauvais exemple

50	Other direct costs		
51	<p>Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant). Please ensure that sufficient details are provided in part B. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category. For major items listed in the justification column, indicate the work package to which they belong. For equipment and infrastructure, please explain if the cost represents the full cost or the depreciation.</p>		
52			
53	Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification
54	Travel & subsistence	100 000 €	Déplacement de 2 chargés de projet pour les COPIL (WP1), actions de communication (WP5), actions de suivi/évaluation (WP4) et de réplication (WP6)
55	Equipment (incl. infrastructure)	150 000 €	Equipements pour les travaux de renaturation
56	Other goods, works and services	40 000 €	Prestations de communication : location de salle, service traiteur, prestation de traduction, achats de goodies, réalisation d'une ou deux vidéos, animation des réseaux sociaux
57	Financial support to third parties		
58	Land purchase		
59	Total	290 000 €	

Le budget – bon exemple

50	Other direct costs		
51	<p>Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant). Please ensure that sufficient details are provided in part B. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category. For major items listed in the justification column, indicate the work package to which they belong. For equipment and infrastructure, please explain if the cost represents the full cost or the depreciation.</p>		
52			
53	Participant Number/Short Name (1)	Cost (€)	Justification
54	Travel & subsistence	9 000 €	18 A/R (2.an) pour 2 chargés de projet pour animer les événements grands publics (T4,3) et professionnel (T4,5). Les AR se feront au sein de la Région XXX, en train (env. 160 par AR/personne = $18 * 160 = 2\,880€$) Une nuit sur place par déplacement (env. 110€/ nuit, barème xxx) = $18 * 110 * 2 = 3\,960€$ 3 repas/personne/AR, 20€/repas = $18 * 2 * 3 * 20 = 2\,160€$
55		xxx €	...
56	Equipment (incl. infrastructure)	150 000 €	Equipements pour les travaux de renaturation : 80 000€ pour l'achat d'une pelleteuse (action T2.3); 4 000€ pour l'achat de 350m de barrières en bois pour sécurisation des zones de travaux; etc.
57	Other goods, works and services	40 000 €	6 000€ pour la location de salle (1 000€/jour, pour les 6 jours d'animation de l'action T4.3 - 1 jour/an) Production de deux vidéos de 2 à 3 mns chacune - prestation (6 000€/vidéo = 12 000€) Production de goodies écoresponsables (crayon papier avec graine) : 1 500 crayons, 3€/crayons = 4 500€ Etc. (n'hésitez pas à multiplier les lignes, comme pour Travel & Subsistance !)
58	Financial support to third parties		
59	Land purchase		
60	Total	199 000 €	

Bonnes pratiques à retenir :

- ✓ Un projet LIFE traite un problème dans son ensemble ! Il faut partir de votre problème et le décortiquer, pas partir de ce que vous voulez mettre en place.
- ✓ Travailler sur l'identification des sites d'action du projet, qui doivent être connus : localisation, propriétaires/usages, hectares, etc.
- ✓ Chercher dès maintenant des chiffres pour présenter un état de l'art/ des lieux solide, chiffré et précis. S'il manque des chiffres, entamer les études et recherches préalables en amont de la candidature pour avoir des chiffres à présenter (pas besoin d'une étude « scientifique » cependant)
- ✓ **Prévoir assez de temps hommes pour le montage d'une candidature : 3mois ETP minimum – on ne rédige pas un LIFE « en plus » de sa charge de travail habituelle**
- ✓ Aller chercher dès maintenant des lettres de soutiens de différentes parties prenantes pour votre projet
- ✓ Bien lire les appels 2026 à venir pour trouver votre TOPIC et inclure un maximum d'éléments attendus dans votre projet (aspect innovant si demandé, prise en compte des questions sociales, des services écosystémiques, etc.)
- ✓ Travailler sur les templates officiels.
- ✓ Pour les projets « close-to-market », réfléchir à un business plan.
- ✓ Ne pas oublier les aspects de gestion, communication, suivi et évaluation, réplication des actions!

Questions & Réponses



Merci de votre attention



Adresse

148 rue du Faubourg Saint-Denis
75010 Paris

Adresse email

contact@enviropea.com

Site internet

www.enviropea.com

