

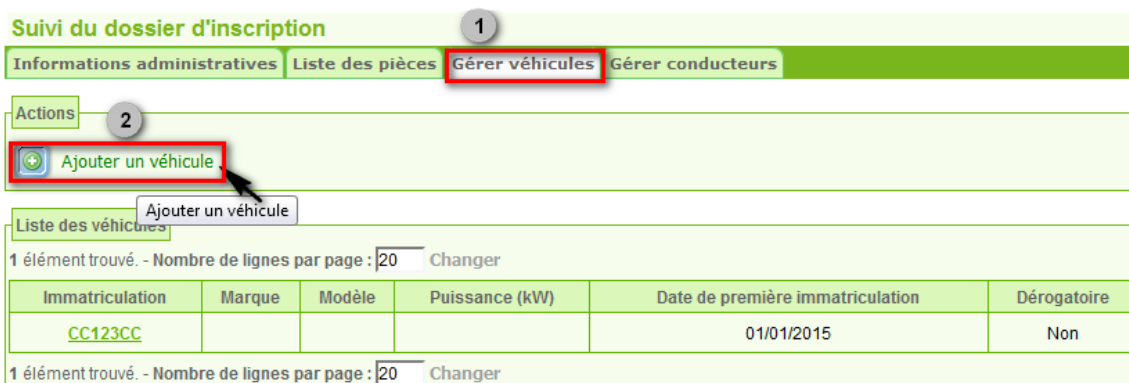
Type de fiche : <input type="checkbox"/> Q/R fonctionnelle <input type="checkbox"/> Q/R Windows XP <input type="checkbox"/> Fiche pratique		
Application : REVTC		Version : 2
Fiche crée le : 02/12/2016	Auteur : PND	
Dernière modification le : 17/01/2017		

OBJET	La gestion des véhicules côté exploitant
--------------	---

Au long de votre activité, vous allez peut-être renouveler votre ou vos véhicules.

Pour rappel : la réglementation prévoit le renouvellement des véhicules tous les 6 ans.

Si vous exercez avec un seul véhicule et que celui-ci change, rendez-vous dans l'onglet « gérer véhicules » :
- vous devez d'abord déclarer le nouveau véhicule et téléverser les pièces nécessaires à la prise en compte de ce dernier.



Suivi du dossier d'inscription 1

Informations administratives | Liste des pièces | **Gérer véhicules** | Gérer conducteurs

Actions 2


+ Ajouter un véhicule

Liste des véhicules

1 élément trouvé. - Nombre de lignes par page : 20 [Changer](#)

Immatriculation	Marque	Modèle	Puissance (kW)	Date de première immatriculation	Dérogatoire
CC123CC				01/01/2015	Non

1 élément trouvé. - Nombre de lignes par page : 20 [Changer](#)

 **Il est important de bien saisir l'immatriculation de votre véhicule, de préférence en majuscules, sans espace et sans tirets**

Le format date à respecter est : JJ/MM/AAAA.

- Vous pouvez ensuite supprimer le véhicule précédent, à l'aide du bouton « supprimer véhicule » et de la liste déroulante.

Suivi du dossier d'inscription

Informations administratives | Liste des pièces | Gérer véhicules | Gérer conducteurs

Actions

Ajouter un véhicule | Supprimer un véhicule | Sélectionner

Liste des véhicules

Eléments: 2 - Nombre de lignes par page: 20

Immatriculation	Marque	Modèle	Puissance (kW)	Date de première immatriculation	Dérogatoire
AA123AA				12/10/2016	Non
CC123CC				01/01/2015	Non

Eléments: 2 - Nombre de lignes par page: 20

- enfin, après la validation du véhicule par l'instructeur et de l'ensemble des documents, vous pourrez commander les macarons à apposer sur vos pare-brises.

Compte exploitant

Informations administratives | Liste des pièces | Gérer véhicules | Gérer conducteurs | Événements | Commande macarons

Commande macarons

Afin de commander des macarons, veuillez vous rendre sur le portail de l'imprimerie nationale [Mes commandes de macarons](#)

Si vous avez plusieurs véhicules pour votre activité :

- vous devez d'abord supprimer le ou les véhicules obsolètes de votre parc, à l'aide du bouton « supprimer véhicule » qui se trouve dans l'onglet « gérer véhicules ».
- vous déclarez ensuite le ou les nouveaux véhicules et téléversez les pièces nécessaires à leur prise en compte et la commande des macarons

Pour les véhicules de location 2 pièces justificatives peuvent être nécessaires :


- 1/ la ou les cartes grises à téléverser dès la déclaration du ou des véhicules, dans l'onglet « gérer les véhicules » ,
- 2/ le ou les justificatifs de capacités financières à téléverser dans l'onglet « liste des pièces », en cliquant sur le bouton « ajouter une pièce complémentaire » en bas de votre écran :

Liste des pièces complémentaires fournies

Observations	Type	Pièce jointe
Liste vide		

Ajouter une pièce complémentaire | Valider

Pour éviter la non prise en compte de véhicules vous devez respecter les consignes ci-dessus afin de ne pas souffrir d'un refus de votre demande.

 Une mauvaise saisie dans votre déclaration entraînera une erreur sur le macaron que vous commanderez. Cela aura pour conséquence l'obligation de devoir commander et payer à nouveau le macaron portant une erreur.