



## Formulaire de demande d'assistance à la préparation d'une proposition au titre du programme LIFE - Appel 2020 Projets traditionnels<sup>1</sup>

### *Avertissement préalable :*

*Ce document ne constitue pas un dossier de présentation de votre proposition auprès de la Commission européenne. Il doit porter sur les éléments essentiels de la proposition, et peut être accompagné de documents annexes. Il a pour objectif de situer le niveau de préparation de votre projet ainsi que son adéquation avec les principales exigences de l'instrument LIFE. Complété, il doit être transmis à l'adresse [lifepusfrance@developpement-durable.gouv.fr](mailto:lifepusfrance@developpement-durable.gouv.fr) avant le 7 mai 2020*

**Tous les documents mentionnés dans ce formulaire sont disponibles sur le [site LIFE de la Commission européenne](#)**

Avant de remplir ce formulaire, veiller à consulter la [page LIFE du MTES](#)

Merci d'essayer de respecter l'espace alloué pour chaque partie. En cas de difficultés techniques pour remplir ce formulaire, merci d'envoyer un message à l'adresse [lifepusfrance@developpement-durable.gouv.fr](mailto:lifepusfrance@developpement-durable.gouv.fr)

### **Intitulé du projet :**

### **État d'avancement du projet**

- Stade exploratoire ; les grandes lignes du projet sont posées) : objectifs identifiés, sous-programme sélectionné mais les principales actions sont en cours d'élaboration,
- Stade de développement ; au-delà du stade exploratoire, les principales actions sont identifiées, mais la recherche de partenaires est en cours (ou non commencée),
- Stade avancé ; au-delà du stade de développement, une première version des principales actions est arrêtée, les partenaires sont identifiés, des estimations de la mise en œuvre du projet (durée, suivi des actions) et de son budget ont été réalisées.

### **Sous-programme et volet concerné (ne cocher qu'une seule case) :**

#### **Action pour le climat**

- Atténuation du changement climatique
- Adaptation au changement climatique
- Gouvernance et information en matière de climat

#### **Environnement**

- Nature et biodiversité
- Gouvernance et information en matière d'environnement
- Environnement et utilisation rationnelle des ressources naturelles

<sup>1</sup> Pour les projets intégrés, contacter les PCN à l'adresse [lifepusfrance@developpement-durable.gouv.fr](mailto:lifepusfrance@developpement-durable.gouv.fr)

**Priorité concernée dans le programme de travail pluriannuel 2018-2020 ou les « guidelines for applicants » pour le sous-programme CLIMA :**

**Porteur du projet (de la proposition)**

- Organisme public  
 Organisme privé commercial  
 Organisme privé non commercial (ONG)

**Nom de l'organisme :**

Adresse :

**Coordonnées de la personne de contact**

Nom, prénom, fonction :

Adresse électronique :

Téléphone :

**L'organisme porteur de projet fait-il appel à une structure (bureau d'étude, cabinet de conseil, association...) pour le montage du projet ? Si oui**

Nom de la structure :

Adresse :

**Coordonnées de la personne de contact au sein de cette structure**

Nom, prénom, fonction :

Adresse électronique :

Téléphone :

**Avant de compléter ce formulaire, avez-vous consulté les documents de référence suivants :**

- Le guide du candidat  
 Le programme de travail pluriannuel 2018-2020  
 Liste des projets soutenus lors des précédents appels à propositions des programmes LIFE et LIFE+

*Nota :liens pour télécharger ces documents :*

Le [guide du candidat](#) ( site LIFE de la Commission européenne)

Le [programme de travail pluriannuel 2018-2020](#)

La [liste des projets soutenus lors des précédents appels à propositions des programmes LIFE et LIFE+](#)

**Description du projet** (sujet, contexte, problématique : quel est le projet, en quoi la situation actuelle / les solutions déjà mises en œuvre ne sont pas satisfaisantes, quels sont les leviers identifiés pour résoudre cette situation)

**Enjeux et objectifs chiffrés du projet, nature (qualifiée et quantifiée) du progrès environnemental visé** (quel est l'objectif environnemental, apporter des éléments chiffrés sur la situation de départ, l'objectif, le résultat attendu)

**Principales actions envisagées (détailler en quoi consisteront les actions principales et comment elles seront mises en œuvre)** Pour mémoire, le projet LIFE déposé devra comporter les catégories suivantes : Actions préparatoires (si nécessaires), Actions de mise en œuvre du projet, Évaluation de l'impact du projet, Actions de communication et de diffusion, Gestion du projet.

**Productions, résultats et impacts attendus**

**La demande s'inscrit-elle dans l'un des types d'intervention de l'instrument LIFE suivants ?<sup>2</sup>**

- Projets pilotes et projets de démonstration
- Projets faisant appel aux meilleures pratiques (uniquement pour le volet N&B)

**Description du caractère innovant/pilote/démonstration ou pour le volet N&B, bonnes pratiques :**

**Durabilité** (pérennité des résultats, stratégie de répliquabilité, etc .)

---

2 Ces types d'intervention se réfèrent au règlement LIFE 1293/2013

**Plus-value européenne** (transnationalité, intégration d'autres politiques de l'UE, exploitation des résultats de programmes de recherche de l'UE...)

**Partenaires** (lister les partenaires en indiquant le nom de l'organisation et la nature des interventions dans le projet)

**Durée du projet :**

**Localisation(s) :**

**Budget <sup>3</sup>**

<b><u>Coût total prévisionnel :</u></b>	Montant	Pourcentage
<b>Coût total estimé du projet</b>		
<b>Coûts éligibles - total</b>		
<i>Ventilation (pourcentage des coûts éligibles) <sup>4</sup> :</i>		
Personnel		

<sup>3</sup> [Consulter les lignes directrices financières et administratives](#)

<sup>4</sup> La ventilation demandée pour la note de concept (projet ENV-RE, GIE et N&B) est plus précise : coûts de personnel, frais de voyage de subsistance, assistance externe, biens durables (infrastructure, équipement, prototype), consommables, autres coûts, frais généraux.

Assistance externe		
Infrastructure		
Équipement		
Prototype (le cas échéant)		
<b>Participation demandée au titre de LIFE</b> <i>(et pourcentage des coûts éligibles<sup>5</sup>)</i>		

***Plan de financement prévisionnel (en % du total) :***

Coordonnateur (bénéficiaire coordonnateur) :	
Partenaires (bénéficiaires associés) :	

Co-financeurs (mentionner le nom des co-financeurs sollicités) :

Autres informations utiles (recours à d'autres instruments financiers publics par exemple) :

**Questions complémentaires**

***Avez-vous déjà présenté une proposition au titre du programme LIFE*** (si oui, référence et titre du projet LIFE) ?

***Avez-vous déjà présenté une proposition au titre d'un autre programme européen*** (si oui, lequel) ?

<sup>5</sup> Vérifier que celui-ci est compatible avec le taux maximum de co-financement défini pour chaque type de projet.