



**MINISTÈRES
TRANSITION ÉCOLOGIQUE
COHÉSION DES TERRITOIRES
TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
MER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

JE DECROCHE UN CONTRAT AU MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

ETAPES – DELAIS – FORMALITES

Mon premier contact s'est bien passé. Je vais pouvoir signer rapidement mon contrat ?

➔ **Quelques étapes sont nécessaires avant la signature.**

1 J'attends les résultats des entretiens

- Les autres candidats sont reçus également en entretien. Les candidats qui ont le statut de fonctionnaire sont prioritaires.
- Un deuxième entretien peut être organisé avec le N+2

2 Je remplis les formalités pour préparer mon contrat

- **Votre candidature est retenue**, vous êtes contacté(e) par le bureau RH de la DREAL pour réunir **les pièces nécessaires** (voir ci-contre).
- **Le BRH est votre interlocuteur privilégié pour toutes les formalités. Il transmettra les pièces à la DRH.** Il peut vous transmettre un contrat type.



A compter de cette transmission, le délai d'instruction est d'environ 15 jours.

3 Je valide les conditions de mon recrutement et signe le contrat finalisé par la DRH

- **Une proposition de rémunération vous est communiquée** via le BRH.
- Dès acceptation, vous pouvez déposer votre préavis auprès de votre employeur et convenir d'une date de prise de poste. Une attestation d'emploi peut vous être délivrée par la DRH.
- **Vous recevez votre contrat ultérieurement pour signature.**

CONTRAT PROPOSÉ

Un **CDD** de 3 ans est le plus souvent proposé. Il peut être reconduit en **CDI** à son issue si votre manager en fait la demande.

RÉMUNÉRATION

La rémunération est fixée en fonction du référentiel ministériel. Elle évolue tous les 3 ans jusqu'à **4 %** pour les CDD puis jusqu'à **6 %** pour les CDI.

NOS ATOUTS

Télétravail possible – 46j de congés + RTT -
Association sportive et culturelle (Nombreuses activités et sport le midi) – Restauration et prestations complémentaires en fonction des sites.

PIÈCES NÉCESSAIRES

- **CV**
 - Copie du ou des **diplômes** les plus élevés
 - 3 derniers **bulletins de salaire** ainsi que tous **éléments de rémunération importants** tels que les primes ou 13^e mois et celui du mois de décembre de l'année N-1
 - Dernier contrat
 - Date souhaitée du début du **contrat** en fonction de votre préavis
 - Prétentions de **rémunération**
- ➔ **Pensez bien à transmettre toutes ces pièces pour que l'instruction de votre candidature se fasse sans tarder !**

RETROUVEZ TOUTES NOS OFFRES D'EMPLOI SUR LE SITE

<https://choisirleservicepublic.gouv.fr/employeurs/mte/>