

Guide formulaire interactif : À lire impérativement

1/2) Pour **télécharger** le formulaire depuis le site sur votre bureau :

- ☞ Utiliser le navigateur « Firefox » (🦊) → Logiciel disponible : [ICI](#) ;
- ☞ Cliquer le bouton « Télécharger » (⬇️) → Situé en haut à droite du navigateur ou « Clic droit : Enregistrer sous » ;

2/2) Pour **utiliser** les formulaires interactifs :

- ☞ Ouvrir le fichier PDF avec Adobe Acrobat Reader DC (📄) → Logiciel disponible : [ICI](#) ;
- ☞ Ouvrir le fichier PDF sur votre ordinateur uniquement (🍏 ou 🍏)

- Conseils pour **l'envoi du formulaire** (@ ou ✉️) :

- ☞ Pensez à remplir ce formulaire électroniquement ;
- ☞ Si vous ne souhaitez pas signer électroniquement : Remplir le formulaire électroniquement, l'imprimer, le signer et l'envoyer ;
- ☞ La liste des adresses mails/ postales DSAC (Pôle Licences) auxquelles vous pouvez envoyer vos documents se trouve : [ICI](#)

- Un **problème** avec nos formulaires interactif (??) :

- ☞ Vous pouvez retrouver toutes les informations relatives à l'utilisation des « i-Formlic » sur le site du Ministère : [ICI](#)
- ☞ Le tutoriel vidéo pour signer électroniquement le formulaire est disponible : [ICI](#)

Informations générales :

1) La date de fin de validité de l'autorisation MCCI(H) est calculée à partir de la date de la séance de supervision.

Information sur le navigant :

1/5. Information sur le candidat :				
Nom de famille ¹		Nom d'usage (Si différent de ¹)		
Prénom(s)		Date de naissance		Lieu de naissance
Adresse		Commune		Code postal
Téléphone(s)		Courriel		
N° licence :		Pays de résidence		

Pièces à fournir MCCI(H) :

- Originale/Copie/Scan (recto/verso) de la licence Part-FCL.
- Les pièces à fournir selon les sections remplies dans la partie « Conditions de prorogation MCCI(H) ».

Conditions de prorogation MCCI(H) :

Vous devez remplir l'exigence suivante **dans les 12 mois précédant la fin de validité de votre qualification d'instructeur** :

- Séance de supervision (section 4) : Oui.

2/5. Expérience et prérequis	
NIL	Il n'y a pas d'expérience à renseigner.

3/5. Attestation de stage de remise à niveau d'instructeur « Refresher training »	
NIL	Il n'y a pas d'attestation de formation à transmettre.

4/5. Séance de supervision (FCL.920)	
<input type="checkbox"/> Fournir une copie du compte-rendu de la séance de supervision (FCL.920) effectué par un TRI/SFI/MCCI(H) désigné par l'ATO. Un modèle « 96Formexa » est mis à votre disposition sur le site du Ministère : ICI (Section MCCI)	
<input type="checkbox"/> Si l'instructeur n'est pas titulaire d'une licence française Part-FCL : Copie de sa licence.	

5/5. Validation des données renseignées		
Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions de l'article 441-1 du Code pénal, reproduites ci-dessous, relatives aux faux. De plus en cas de violation de ces dispositions, nonobstant les sanctions pénales susceptibles de m'être infligées, je reconnais avoir été informé(e) que la décision d'acceptation fera l'objet d'une décision de retrait immédiat.		
« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende. »		
Fait à		<div style="text-align: center;"> Signature (électronique ou non) Lien tuto « Vidéo » signature électronique : Ici </div>
Le		Fournir la copie de la pièce d'identité (si le formulaire est signé électroniquement)
1/3) Les signatures avec « initiales » ou « Nom/prénom » ne seront pas acceptées. 2/3) La signature devra être <u>identique</u> à celle sur votre pièce d'identité. 3/3) Veuillez prendre connaissance du tuto vidéo pour signer électroniquement.		