

Guide formulaire interactif : À lire impérativement

1/2) Pour **télécharger** le formulaire depuis le site sur votre bureau :

- Utiliser le navigateur « Firefox » (🦊) → Logiciel disponible : [ICI](#) ;
- Cliquer le bouton « Télécharger » (📄) → Situé en haut à droite du navigateur ou « Clic droit : Enregistrer sous » ;

2/2) Pour **utiliser** les formulaires interactifs :

- Ouvrir le fichier PDF avec Adobe Acrobat Reader DC (📄) → Logiciel disponible : [ICI](#) ;
- Ouvrir le fichier PDF sur votre ordinateur uniquement (🍏 ou 🍏)

- Conseils pour **l'envoi du formulaire** (@ ou 📧) :

- Pensez à remplir ce formulaire électroniquement ;
- Si vous ne souhaitez pas signer électroniquement : Remplir le formulaire électroniquement, l'imprimer, le signer et l'envoyer ;
- La liste des **adresses mails/ postales** DSAC (Pôle Licences) auxquelles vous pouvez envoyer vos documents se trouve : [ICI](#)

- Un **problème** avec nos formulaires interactif (?!?) :

- Vous pouvez retrouver toutes les informations relatives à l'utilisation des « i-Formlic » sur le site du Ministère : [ICI](#)
- Le tutoriel vidéo pour signer électroniquement le formulaire est disponible : [ICI](#)

Processus :

Pour effectuer votre demande de transfert, vous devrez effectuer 2 demandes :

- La 1^{ère} demande concerne la licence Part-FCL. Il faudra suivre la procédure suivante selon le type de licence :

- Licences privées uniquement : DSAC IR – Bureau des licences régionaux**
→ Vous trouverez la liste des adresses mails/postales : [ICI](#)
→ Vous devez envoyer votre demande au bureau des licences le plus proche de votre domicile.
- Licences professionnelles uniquement ou accompagnées d'une licence privée : Paris Farman – Échelon central** : → Vous devez adresser votre demande à l'adresse mail suivante : dsac-transferts-licences-bf@aviation-civile.gouv.fr

- La 2^{ème} demande concerne le médical EASA. Vous devez adresser votre demande de transfert de votre dossier médical au pôle médical de l'autorité qui détient votre dossier afin qu'il initie le transfert.

2) Tant que vous n'avez pas reçu votre nouvelle licence émise par l'autorité française, vous ne devez procéder à aucun acte de prorogation, renouvellement, délivrance QC/QT, compétence linguistique, etc., car ces actes ne seront pas pris en compte par la DGAC.

3) L'autorité réceptrice française délivre la nouvelle licence et le nouveau certificat médical (CM), **après réception** et traitement des documents demandés. Avant de délivrer la licence et le CM, l'autorité réceptrice française demande au pilote de lui **remettre la licence et le CM délivrés par l'État membre (EM) de départ.**

Informations générales :

1) La délivrance d'une licence professionnelle (Resp. privée) ne peut se faire qu'en échange d'une licence professionnelle (Resp. privée) délivrée par un État appartenant à la Communauté européenne, à l'espace économique européen ou par la confédération Suisse (Annexe 1, sous-partie A - §FCL.015 d)).

2) Veuillez ne procéder à aucun mouvement (Prorogation, délivrance QC/QT etc.) tant que vous n'avez pas reçu votre nouvelle licence sous peine que ces mouvements ne soient pas pris en compte.

3) Au moment de votre demande, votre licence ne doit être ni suspendue/restreinte pour raisons disciplinaires.

4) En cas d'annulation du transfert de la licence, veuillez adresser impérativement un mail d'annulation au service des licences qui traite votre dossier **ET** avertir l'autorité qui gère votre licence.

5) Les qualifications nationales figurant sur l'annexe à la licence Part FCL ne peuvent pas être transférés. Aucun élément constitutif d'une licence délivrée par un État tiers OACI ne doit figurer sur la licence.

Pièces à fournir :

- Originale/Copie/Scan (recto/verso) de la licence Part-FCL.
 ↳ Avec traduction en français ou en anglais si elle a été rédigée dans une autre langue.
- Le présent formulaire « **07i-Formlic** » renseigné, daté et signé.
- L'Annexe 01 présente à la fin du formulaire « **07i-Formlic** » renseigné, daté et signé.
 ↳ Ce document sera envoyé par la DGAC à l'autorité actuelle pour initier le transfert.
- La copie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité/passeport) + Une photographie d'identité récente de face.

Si vous possédez une QT MP « Multi-pilote », il faudra joindre en plus :

- Copie/Scan de la MCC et du certificat ATPL théorique.

Pour apposer le privilège LVO, vous devrez joindre en plus :

- Le compte rendu de test initial QT MP pour lequel la LVO a été testée.
- OU** Le compte rendu de test initial du privilège LVO.

- Pour les redevances, le formulaire « **143i-Formlic** » et les informations nécessaires aux paiements sont disponibles : [ICI](#)



↳ **Veillez ne payer la redevance que sur demande du bureau des licences.**

Pour les pilotes de langues maternelles en langue française :

- Attestation sur l'honneur justifiant que la langue française est votre langue maternelle.
 ↳ Si non, vous devez posséder une mention de compétence linguistique en « français **OU** en anglais » et la radiotéléphonie associée.

Information sur le navigant :

1/4. Information sur le candidat				
Nom de famille ¹		Nom d'usage (Si différent de ¹)		
Prénom(s)		Date de naissance		Lieu de naissance
Adresse		Commune		Code postal
Téléphone(s)		Courriel		
N° licence		Pays de résidence		
Compétence linguistique	<input type="checkbox"/> Française. <input type="checkbox"/> Anglaise.		Niveau de la compétence linguistique	<input type="checkbox"/> Niveau 4. <input type="checkbox"/> Niveau 5. <input type="checkbox"/> Niveau 6. Les pilotes de langues maternelles en langue française obtiennent un niveau 6.
Expérience pilote	Nombre d'heures total de vol : <input type="text"/> en tant que PIC : <input type="text"/> sur <input type="checkbox"/> Avion <input type="checkbox"/> Hélicoptère <input type="checkbox"/> Planeur <input type="checkbox"/> Ballon			
Je souhaite un transfert de ma	<input type="checkbox"/> Licence professionnelle seulement. <input type="checkbox"/> Licence privée seulement. <input type="checkbox"/> Licences professionnelles et privés. ↳ <input type="checkbox"/> Avions. <input type="checkbox"/> Hélicoptère. <input type="checkbox"/> Planeurs. <input type="checkbox"/> Ballons.			

 MINISTÈRE CHARGÉ DES TRANSPORTS <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	Formulaire de demande de transfert entrant d'une licence professionnelle et/ou privée Part FCL/ Part SFCL/ Part BFCL		 dgac direction générale de l'Aviation civile DSAC
	07i-Formlic	Rév 11 – 01/04/2021	

**Annex 01 : Document to be sent to the current authority by the future authority
(To be completed by the pilot)**
1/4. Applicant's details

Last name	First names
------------------	--------------------

2/4. Licences / Certificate to transfer to the future authority

Title of licence / Certificate / Rating	Restriction (if applicable)	Code licence / certificate	Current competent authority	Future competent authority

* Indicate all licences and certificates currently held. Indicate only the related certificate(s) if you do not hold a valid licence anymore (e.g. SFI(A))

3/4. Application form for a change of competent authority

- I, (last name, first name) hereby apply for a change of competent authority from my current competent authority to the future competent authority. To that end, I consent to a transfer of medical records, including the transfer of medical records and associated exchange of information between the current and future competent authorities. I apply for transfer of all my licences issued in accordance with Regulations (EU) N°1178/2011, (EU) 2018/395, and (EU) 2018/1976 within the different categories.
- I will immediately surrender my current licences/certificates and medical certificate to the future competent authority upon receiving the 'new' licences/certificates and medical certificate.
- I understand that the current competent authority remains my competent authority until I have received the new licences/certificates and medical certificate, as applicable, issued by the future competent authority.
- I hereby declare that I have not submitted any other request to another competent authority than the future competent authority as indicated above.
- I have fully reviewed the competent authority's relevant information material and have submitted all the necessary paperwork for my application to be considered.
- I declare that the information provided on this application form is true, complete, and correct.
Any incorrect information on this form or non-compliance with the essential requirements of Annex IV to the Basic Regulation or with the requirements of Regulations (EU) n°1178/2011, (EU) 2018/395, and (EU) 2018/1976 could disqualify the applicant from having his records transferred from the current to the future competent authority.

Location		Signature (electronical or not) Link tutorial " Video " electronic signature : Here	
Date		1/3) Signatures with "initials" or "Name/First Name" will not be accepted. 2/3) The signature must be identical to the one on your ID. 3/3) Please read the video tutorial on how to sign electronically.	